

Plan de lectura



ÍNDICE:

Desarrollo del plan de lectura. Mapa conceptual

1. Justificación
 - 1.1. Objetivos
 - 1.2. Objetivos generales
 - 1.2.1. Para los alumnos
 - 1.2.2. Para los maestros
 - 1.2.3. Para los padres
2. Objetivos específicos por áreas
 - 2.1. Contenidos
 - 2.2. Con los alumnos
 - 2.3. Con los maestros
 - 2.4. Con los padres
3. Estrategias metodológicas
 - 3.1. El moldeado, el moldeamiento y el entrenamiento en generalización
 - 3.2. El control de las variables organizativas y creación de un clima de
 - 3.3. trabajo cordial
 - 3.4. El aprendizaje comunicativo
 - 3.5. Del aprendizaje guiado al autónomo
 - 3.6. La participación en la gestión y el control de las tareas
4. Actividades
 - 4.1. Con los padres
 - 4.2. Con los profesores
5. LA HORA DE LECTURA
6. PROYECTO DE BIBLIOTECA
 - 8.1. Biblioteca de aula
7. PROYECTO DEL AULA ALTHIA
8. Recursos humanos. Estructura organizativa
 - 8.1. El equipo directivo
 - 8.2. El profesorado
 - 8.3. El bibliotecario y el equipo interdisciplinar
 - 8.4. Comisión de coordinación Pedagógica
 - 8.5. El alumnado
 - 8.6. Las familias
 - 8.7. El centro de profesores, Formación y asesoramiento
9. Recursos materiales
 - 9.1. Infraestructuras, mobiliario y equipamiento
 - 9.2. Fondos documentales
10. Temporalización
11. Evaluación del Plan 5
12. Difusión del Plan
13. Bibliografía

2.- JUSTIFICACIÓN

Nuestro plan viene fundamentado en:

1.- **El Proyecto Educativo** del Centro como marco referencial. En el podemos leer como señas de identidad que nos caracterizan:

- ❖ La adecuación educativa potenciará la reflexión, el sentido crítico, el interés por el saber, el esfuerzo y la autonomía personal.
- ❖ Mostremos interés por la innovación y el progreso e intentaremos llevarlo a la práctica de acuerdo a nuestras posibilidades materiales y personales.
- ❖ La creatividad en los distintos modos de expresión será un referente en nuestra educación, así como el aprecio y valoración de las distintas creaciones artísticas de nuestra historia.

La evaluación externa realizada a los alumnos de 3º Primaria en las áreas curriculares básicas: lengua y matemáticas nos invita a reflexionar y a potenciar las áreas de expresión oral y escrita en nuestros alumnos.

No debemos obviar la importancia que tiene la lectura en todas las áreas. No es algo que debamos limitar al área de lengua y dedicar nuestro esfuerzo a que amen la lectura por el placer de leer. El plan de Lectura va más allá y abarca todas las disciplinas para que los alumnos sepan generalizar los aprendizajes a todos los ámbitos de la vida diaria.

Tampoco podemos pasar por alto las investigaciones recientes en Psicopedagogía, que señalan cierto grado de cercanía entre problemas de lectura y conductas disruptivas en los jóvenes. Existe una relación estrecha entre lectura y pensamiento, lectura y actitud, y más aún entre rechazo y personas con deficiencia en lectura. Los niños con dificultades para leer bien, casi siempre son estudiantes aislados, que buscan superar sus limitaciones lingüísticas con comportamientos más agresivos, rebeldes y violentos.

3.- Los cambios sociales:

La sociedad actual está cambiando, los intereses de los niños no son los mismos que hace unos años, la tecnología de la información nos está devorando y muchas veces nos convierte en sujetos pasivos, desprovistos de crítica, reflexión. Es por ello que debemos replantearnos muchas de nuestras estrategias metodológicas anteriores y actuar en función de los nuevos tiempos, utilizando los nuevos recursos que la sociedad actual nos brinda, pero haciendo un uso racional y encauzando actitudes para que los niños sepan ser críticos, creativos, reflexivos y sobre todo respetuosos con los demás.

No es una tarea fácil, y es mucho el esfuerzo y la dedicación que hay que prestar para desarrollar un Proyecto tan ambicioso como es un Plan de lectura que resulte innovador y motivador.

Sabemos que para que un plan funcione debe ser el fruto de un trabajo en común, de un proyecto cooperativo, donde todos sus miembros participen. Por ello además consideramos necesaria la participación en el grupo de voluntarios "Bibliotecas Escolares en Red" (BERED) con el fin de convertir nuestra biblioteca en un núcleo motivador y dinamizador en el centro.

3.- OBJETIVOS

3.1.- OBJETIVOS GENERALES

Tendremos en cuenta el nivel curricular de nuestros alumnos y la disponibilidad horaria y organizativa del profesorado.

Los objetivos vendrán enmarcados de acuerdo a los tres ejes fundamentales del proceso enseñanza-aprendizaje de la escuela:

3.1.1.- Los alumnos

- Desarrollar las habilidades necesarias para leer de forma comprensiva en todas las áreas del currículo.
- Desarrollar el hábito lector a través de situaciones diversas y diferentes textos.
- Desarrollar la capacidad para la lectura crítica e interpretativa.
- Fomentar la creatividad a través de las composiciones escritas y orales.
- Potenciar el conocimiento de la organización y utilización de la biblioteca y participar de forma dinámica en la biblioteca de aula y del centro.
- Utilizar la tecnología de la información como fuente de consulta y medio de expresión.
- Utilizar la lectura como una alternativa en el tiempo de ocio que le lleve a desarrollar valores positivos.
- Reforzar la autoestima de los alumnos y evitar a largo plazo conductas antisociales.
- Iniciar a los alumnos en el conocimiento y disfrute de la lectura desde Educación Infantil, con diferentes tipos de textos adaptados a la edad.

3.1.2.- Los maestros:

- Mejorar la organización de la biblioteca para que sea el núcleo dinamizador del colegio.
- Formar al profesorado en el manejo del programa Abies para impulsar el buen uso de la biblioteca y de las nuevas tecnologías (aula althia) para integrarlas en nuestra labor educativa y en el currículo.
- Orientar al profesorado en técnicas y estrategias que desarrollen las habilidades lectoras de los alumnos en cada una de las disciplinas y participar de forma activa en los contenidos del Plan.
- Potenciar un nuevo estilo docente ofreciendo recursos alternativos al libro de texto y ampliando las vías de acceso a la información y el conocimiento.
- Motivar al profesorado para que se sienta eje dinamizador y disfrute en la puesta en práctica del plan, en el día a día y que no lo viva como una imposición.

3.1.3.- Los padres:

- Conocer el Plan de Lectura del centro e implicarlos en su desarrollo y en la práctica diaria de la lectura.
- Fomentar el uso y aprecio por parte de los padres y madres de la biblioteca y aula Althia del centro como lugares de formación, centros de documentación y ocio.

- Reforzar los vínculos afectivos entre padres e hijos a través de la lectura.
- Favorecer que las madres y padres se conviertan en modelos de buenos lectores y contribuyan a estimular en sus hijos en tiempo de ocio.

3.2.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR ÁREAS

❖ LENGUA Y LITERATURA

- Utilizar las destrezas básicas de la lengua (escuchar, hablar, leer y escribir) como instrumentos de aprendizaje, para recoger datos, comprender, elaborar y memorizar conceptos de todas las áreas y expresarlos con iniciativa, responsabilidad y esfuerzo.
- Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación como instrumentos de trabajo y Aprendizaje.
- Favorecer a través del lenguaje la formación de un pensamiento crítico que impida discriminaciones y prejuicios.

❖ LENGUA EXTRANJERA

- Leer y obtener información general y específica de textos breves y sencillos.
- Elaborar textos escritos sencillos, comprensibles y breves.
- Aprender el valor de la lengua extranjera como medio de comunicación, mostrando curiosidad y respeto hacia sus hablantes y su cultura.
- Usar las tecnologías de la información y la comunicación para desarrollar y reforzar el aprendizaje.

❖ MATEMÁTICAS

- Emplear adecuadamente el lenguaje matemático para identificar relaciones y conceptos aprendidos, comprender y nombrar otros nuevos.
- Fomentar la utilización del lenguaje propio del campo científico con precisión, tanto de las Matemáticas como del conjunto de las ciencias.
- Representar e interpretar la información de datos procedentes de diferentes fuentes, de forma clara, precisa y ordenada.
- Comprender la necesidad de la argumentación mediante razonamientos lógicos en el estudio de las Matemáticas.

❖ CIENCIAS NATURALES Y SOCIALES

- Adquirir y utilizar correctamente y con precisión, de forma oral y escrita, el vocabulario específico del área. Desarrollar la lectura comprensiva a través de textos científicos, históricos y geográficos.
- Recoger, seleccionar y procesar información básica sobre el entorno natural, social y cultural, a partir de fuentes diversas y las aportaciones de las tecnologías de la información y la Comunicación.
- Reconocer las diferencias y semejanzas entre grupos y valorar el enriquecimiento que supone el respeto por las diversas culturas que integran el mundo sobre la base de unos valores y derechos universales compartidos.

❖ EDUCACIÓN ARTÍSTICA

- Potenciar la capacidad de la lectura e interpretación del arte y las imágenes en sus contextos culturales e históricos y favorecer la comprensión crítica de los significados, valores y funciones sociales de la cultura visual.

- Fomentar actitudes de respeto, valoración y disfrute de las producciones propias, de los demás y de las manifestaciones artísticas el patrimonio cultural y desarrollar la capacidad de diálogo y de análisis constructivo.

❖ EDUCACIÓN FÍSICA

- Colaborar en juegos y actividades deportivas, desarrollando actitudes de tolerancia y respeto a las posibilidades y limitaciones de los demás, actitudes que favorecen la convivencia y que contribuyen a la resolución de conflictos de forma pacífica.
- Fomentar la comprensión lectora como medio de búsqueda e intercambio de información y comprensión de las normas del juego.

❖ RELIGIÓN

- Reconocer e identificar las referencias religiosas presentes en estructuras y comportamientos sociales y en las experiencias culturales y artísticas más significativas.
- Analizar los valores culturales, estéticos, sociales y éticos presentes en las manifestaciones de la religión, tanto a lo largo de la historia como en la actualidad.

4.- CONTENIDOS

4.1.- Con los alumnos:

- Lectura y escritura como formas de enriquecimiento personal
- Tipos de textos para la obtención de conocimientos, información y placer.
- Técnicas de lectura aplicadas a todo tipo de textos.
- Producción de distintas clases de textos escritos.
- Estrategias de lectura y escritura para la comprensión y elaboración de textos.
- La expresión oral en sus diferentes modalidades; dramatización, discurso, lectura en voz alta, debate, etc.
- La biblioteca como centro de recursos para el aprendizaje y el ocio. (Adjuntamos plan de Biblioteca).
- Utilización de las nuevas tecnologías para investigar, crear, expresar y disfrutar.

4.2.- Con los maestros:

- Técnicas de animación lectora.
- Técnicas de comprensión y expresión lectora en todas las áreas del currículo.
- Formación de usuarios de biblioteca.
- Programa Abies para la catalogación de los distintos materiales.
- Actualización en las novedades de materiales para fomentar la lectura. Guías de lectura...
- Progresiva incorporación a las nuevas tecnologías.

4.3.- Con los padres:

- Hábito lector en casa.
- Técnicas de estudio para con sus hijos en casa.
- Formación de usuarios: uso y manejo de la biblioteca del centro
- Actualización en nuevos materiales: guías de lectura, multimedia que les faciliten y ayuden en la animación lectora en casa.

- Fomentar el uso de la biblioteca del barrio.

5.- ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

No existe un método único para todo el conocimiento y para todo el alumnado, pero a la hora de abordar el plan de trabajo tendremos en cuenta la utilidad de algunas metodologías:

5.1.- El moldeado, el moldeamiento y el entrenamiento en generalización:

La lectura se va construyendo como autónoma mediante la interacción con las personas cercanas, madre, padre, abuelo, profesores. En este sentido el sujeto reproduce comportamientos y selecciona contenidos que ve u oye leer a los suyos. Esta estrategia parte de la imitación de modelos considerados adecuados (compañeros, profesores, padres..). Establece situaciones comunicativas de intercambio de opiniones y actitudes, utiliza técnicas de moldeamiento y refuerzo para ampliar los comportamientos esperados mediante un proceso graduado de dificultad de tareas, que va desde las aproximaciones a las conductas lectoras en situaciones guiadas hasta las mas complejas desarrolladas de forma autónoma. Y utiliza los refuerzos para asegurar la continuidad cuando se trata de generalizar a otras situaciones los comportamientos autónomos del uso de la lectura.

5.2.- El control de las variables organizativas y creación de un clima de trabajo cordial.

Se trata de convertir el aula o la biblioteca en un espacio para disfrutar trabajando la lectura.

La flexibilidad a la hora de organizar el espacio, en función de los agrupamientos, y de distribuir el tiempo en relación con la actividad a realizar facilita significativamente la continuación del hábito de leer y aumenta el placer por hacerlo de forma continuada.

5.3.- El aprendizaje comunicativo

Utilizar el diálogo y la autorreflexión como herramientas de aprendizaje. El conocimiento se alcanza mediante el intercambio y la negociación de significados y experiencias.

Cuando el aula y la biblioteca se convierten en espacios de cooperación y de intercambio con el profesor o entre iguales, el diálogo favorece la obtención y el contraste de información, la comparación para establecer relaciones de síntesis, resolución de problemas, toma de decisiones... y la propia evaluación en grupo de los resultados.

5.4.- Del aprendizaje guiado al autónomo.

Nuestra tarea es incrementar la capacidad de comprensión y la actuación autónoma de cada alumno/a. Partimos de una situación guiada asociada a una lectura propuesta, leer

diariamente con el resto de los compañeros y con los adultos y pretendemos llegar a que el alumno pueda leer sólo.

5.5.- La participación en la gestión y el control de las tareas.

La participación del alumno en las distintas, estructuras organizativas del plan de biblioteca asegura su compromiso con la lectura y afianza los hábitos y la motivación. Se trata de incorporar al alumnado mediante un proceso inicialmente guiado a la selección de lectura, a las labores de registro, sellado, catalogación, préstamo, planificación de actividades de la biblioteca, etc.

Todos estos principios metodológicos se concretan en técnicas cuya utilización estará en función de los objetivos, contenidos, adecuación al nivel de desarrollo y la competencia del alumnado, el interés que pueda despertar en ellos, disponibilidad de tiempo o recursos, etc.

- Aprendizaje significativo donde las actividades propuestas respondan a un porqué y para qué.
- Utilización de diferentes recursos, formatos (periódico, murales, página Web, power-point, etc) y en distintos espacios (en clase, en los pasillos, en casa, en biblioteca...etc)
- Fomentar el carácter interdisciplinar que conlleva a trabajar los procesos lectores en todas las áreas del currículo.
- Carácter lúdico y creativo de actividades de la hora de lectura , para evitar la monotonía y desmotivación del alumnado.
- Aprovechar las conmemoraciones y eventos de actualidad para motivar a los alumnos en actividades que impliquen el desarrollo de habilidades lecto-escritoras.
- Establecer mecanismos de comunicación con los padres para informar y aconsejar como desarrollar las distintas actividades con sus hijos.
- Implicación de los distintos sectores que conforman la comunidad educativa en la consecución de los objetivos planteados.

6.- ACTIVIDADES

6.1.- Con los profesores

- Reuniones del equipo interdisciplinar para preparar actividades de animación lectora para desarrollar por los tutores o especialistas.
- Buscar y promover actividades a nivel de centro.
- Claustros formativos.
- Intercambios de experiencias entre profesores.
- Canalizar a través de la CCP el desarrollo del Plan de lectura.
- Seminario relacionado con el tema.

6.2.- Con los padres

- Aprovechar las reuniones trimestrales con los padres para hacer propuestas de cómo llevar a cabo la motivación lectora en sus hijos.
- Formación en la escuela de padres. Participar en las actividades del centro: mercadillo, periódico, libro viajero, biblioteca, lectura a los niños, dramatizaciones...
- Apertura de la biblioteca en horario extracurricular.
- Club de lectores.

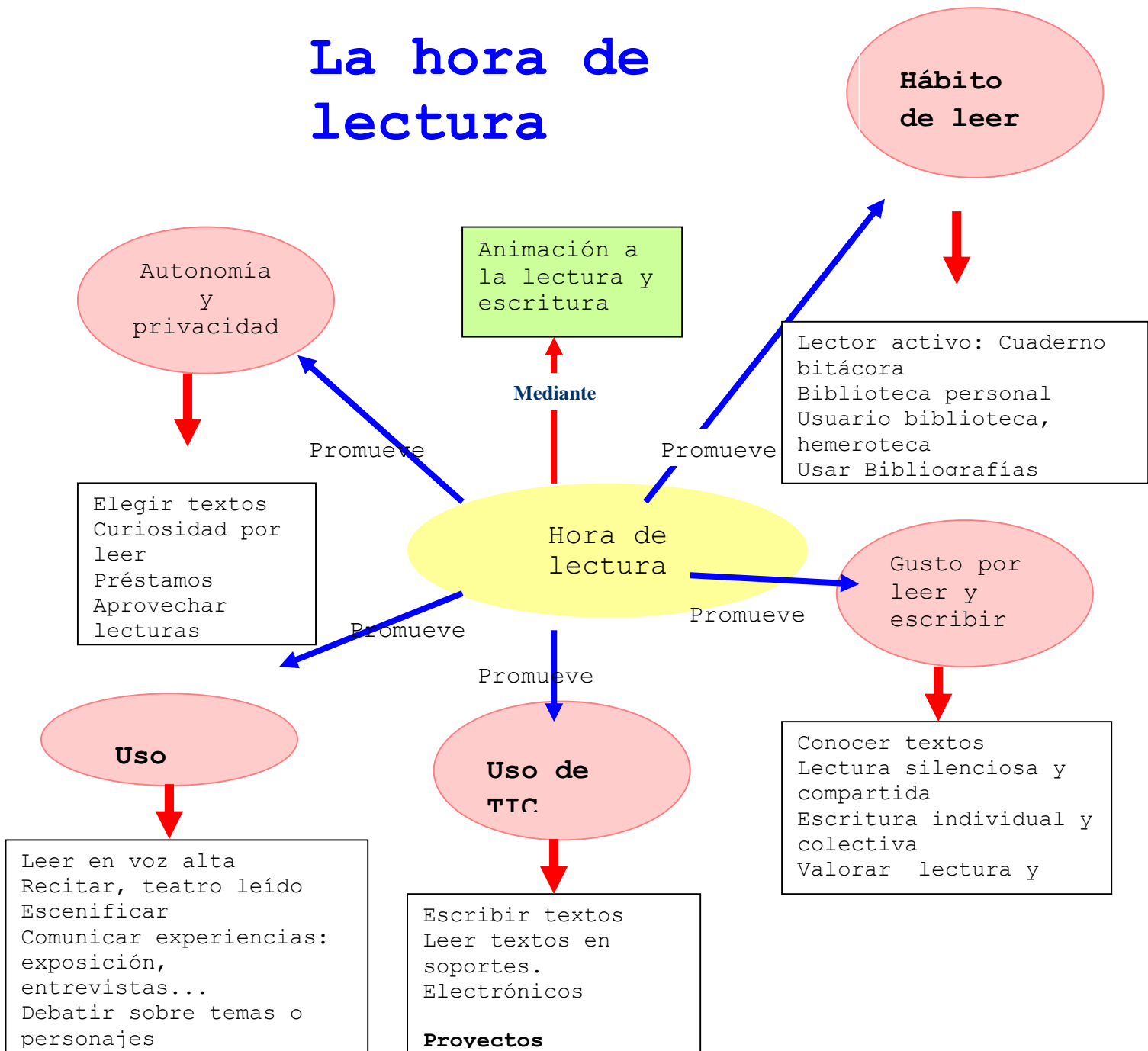
6.3.- Con los alumnos:

Las actividades a llevar a cabo con los alumnos se desarrollan dentro de los tres ejes dinamizadores y que vienen explicitados por separado:

- ❖ La hora de lectura
- ❖ El proyecto de biblioteca
- ❖ El proyecto de aula Althia

Desarrollo de la hora de lectura

La hora de lectura



ORGANIZACIÓN, ESPACIOS Y TIEMPOS DE LA HORA DE LECTURA

La organización de la hora de lectura implica ciertos cambios en la estructura y las funciones de los miembros del claustro, así como la toma de decisiones en algunos ámbitos.

En educación Infantil, la hora de lectura se integrará en el currículo dedicando un tiempo y espacio específicos. El tutor dedicará un tiempo diario aconsejable de 15 minutos diarios para la práctica de la lectura atendiendo a los criterios de autonomía en la elección, desarrollo del hábito y desarrollo del gusto por leer. El aula de E.I. contará con un rincón que cuente con los recursos adecuados entre los que se puede integrar el ordenador.

En Educación Primaria tendremos en mente satisfacer el principio de que todos los maestros somos maestros de lectura.

Para poderla llevar a cabo contaremos con un apoyo semanal dentro del área de lengua con el fin de desdoblarse el grupo para poder desarrollar actividades en la biblioteca y en el aula Althia. Será un trabajo coordinado del tutor/a, responsable del aula Althia y Equipo Interdisciplinar de apoyo a la lectura.

Se determinarán en su día actividades con agentes educativos externos al centro para llevar a cabo con los alumnos de las distintas etapas.

LOS ESPACIOS EN LA HORA DE LECTURA

Todos son espacios útiles para el desarrollo de la Hora de lectura: El aula, la biblioteca, el aula Althia. Según los tipos de lectura, sus fines y actividades propuestas será necesario crear las condiciones adecuadas para un desarrollo idóneo. Para la lectura silenciosa, de libre elección y recreativa vemos conveniente habilitar ambientes que sugieran la privacidad y el recogimiento: iluminación y espacios personalizados, música ambiental, etc. Para otros tipos de lectura será conveniente habilitar ambientes que faciliten la comunicación, la participación, etc. Se intentará de acuerdo a las posibilidades la inclusión de un rincón del ordenador en la biblioteca, o en el aula, como un elemento más complementario del aula Althia y que nos puede ayudar a buscar materiales y recursos relacionados con la práctica de la lectura.

PAPELES DEL PROFESOR, DEL ALUMNO Y DE LA COMUNIDAD

En la hora de lectura, el profesor no es un transmisor sino un orientador y guía de la práctica de la lectura. El objetivo final que se propone es animar a leer. El alumno es el protagonista de la experiencia lectora, sea individual o colectiva.

PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA HORA DE LECTURA

Los principios básicos de que ha de partir la programación de la hora de lectura han de ser los siguientes:

- El objetivo general de la Hora de Lectura ha de formar parte del Plan de lectura
- El contexto de lectura se ha de centrar en la lectura para uso privado y personal,
- Los materiales han de ser de todo tipo, textos continuos y discontinuos incluyendo los hipertextos y sin olvidar el tratamiento oral. Otros materiales diferentes al libro de texto.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Las actividades de la hora de lectura deben atender a los cinco procesos o aspectos de la lectura:

- Extraer información
- Desarrollo de una comprensión amplia
- Desarrollo de una interpretación

- Reflexión sobre el contenido de un texto y valoración del mismo
- Reflexión sobre la forma de un texto y valoración de la misma
- y, sobre todo, proponer estrategias que promuevan el gusto por la lectura y la práctica habitual de la misma

Seguidamente vamos a enumerar diferentes actividades tipo que podemos llevar a cabo en los distintos niveles:

Dadas las similitudes que presentan los alumnos de Educación Infantil con los de primer ciclo y por otro lado los de 2º y 3er ciclo estableceremos una clasificación diferenciada en dos bloques de actividades.

E. Infantil:

Actividades de acercamiento al libro:

- Actividades previas, durante y después de la lectura:
 - Previa: A través de preguntas y de la observación del libro invitaremos a los niños a reflexionar sobre el contenido del texto.
 - Durante: Anticipación de acontecimientos. Juegos para comprobar el grado de atención: me equivoco... Reflexión sobre situaciones y acontecimientos.
 - Después: Opinión personal sobre el texto. Debate y reflexión sobre el. Secuenciar con imágenes y pequeños textos la historia. Dramatizarla. Inventar nuevos finales. Cambiar los personajes, etc.
- Lectura diaria por parte de la maestra de textos adecuados a su edad. Juegos para que los lectores se acerquen al libro
- Biblioteca de aula con préstamo
- Actividades de lecto-escritura que conlleven la creación de textos propios: poesías, pies de foto, descripciones, cuentos etc. utilizando cualquier tipo de formato.
- Lectura e interpretación de códigos diversos.
- Inventar cuentos de forma oral y escrita en grupo o individualmente (lo grabamos, lo escribimos, lo dibujamos etc..)
- Libro viajero.
- La hora del cuento: dramatizaciones, guiñol, lectura oral por parte de alumnos de otros cursos, de padres, de profesores, de los propios niños...
- Cuentacuentos.
- Visitar la biblioteca del centro para animaciones lectoras y formación de usuarios adecuada a su nivel.
- Participar en las propuestas de actividades a nivel de centro como: libro gigante, gran prix de poesía, mercadillo de libros, rincón del artista, página Web, día de la Paz, etc...
- Trabajar el slogan publicitario. Reflexión crítica.

Primaria:

- En **primero y segundo** se hará más hincapié en la lectoescritura, creación de textos cortos de forma individual y en grupo.
- Actividades de comprensión lectora: escriben la historia a su manera, la dibujan, la expresan oralmente.
- Grupos lectores
- Asistencia a la biblioteca del aula, centro o barrio para realizar pequeños proyectos de investigación. (día de la castaña)
- Lectura por el placer de leer sin exigir un trabajo posterior sobre lo leído.
- Juegos de lectores (Todos los de Gianni Rodari. Ej.: Binomio fantástico, Cartas de Proff y otros)
- Debates sobre libros que han leído.

- **Actividades previas, durante y después de la lectura.**

- Previa: Para conocer los conocimientos previos y establecer el propósito de la lectura: utilizar, interpretar imágenes existentes para anticipar el contenido y formular preguntas indirectas sobre el contenido a partir del resumen de la editorial.
- Durante: Para asegurar la comprensión y la motivación: formular preguntas, contrastar hipótesis, utilizar técnicas para deducir el significado de las palabras, estrategias de aprendizaje (subrayado, esquemas, mapas conceptuales, gráficos...) ideas principales, secundarias...
- Después: comentar la lectura, reflexionar sobre el contenido. Cambiar el final. Transformarla en cómic. Dramatizarla. Inventar otras parecidas...

- Trabajos de investigación en el aula Althia y biblioteca
- La webquest, el clic, procesador de textos word...
- La elaboración por parte de los alumnos, en grupo, individualmente... historias para confeccionar un libro sobre temas propuestos.
- Trabajar el slogan publicitario. Reflexión crítica.
- Memorización de poesías, cuentos para dramatizarlas en clase y a los alumnos de otros niveles.
- Cuentos puzzles.
- Interpretar facturas y otro tipo de documentos que son habituales en la vida diaria.
- Interpretación de otros códigos, mapas, mensajes secretos...
- Realizar mapas, gráficos, crucigramas...
- Inventar problemas matemáticos, cambiar enunciados, plasmarlos en representaciones gráficas que les lleven a entenderlos y resolverlos.
- Interpretar códigos musicales, lectura a través de Karaoke en el área de música.
- Inventar juegos y elaborar las reglas de juego.
- Elaborar guías de lectura por los alumnos según sus preferencias.
- Juegos lectores descritos anteriormente. (Gianni Rodari y otros)

LA EVALUACIÓN EN LA HORA DE LECTURA

Para la evaluación de hora de lectura diseñaremos entre todos, incluyendo a la orientadora del centro:

- Unos criterios que nos sirvan de punto de referencia para hacer una autoevaluación y valorar en qué medida se van cumpliendo los objetivos que nos proponíamos.
- Se confeccionarán unas pruebas de evaluación del nivel de competencia lectora de nuestros alumnos.

La evaluación será trimestral y servirá para hacer los cambios que consideremos necesarios en aras a optimizar la hora de lectura y conseguir mejores resultados.

PROYECTO DE BIBLIOTECA

JUSTIFICACIÓN

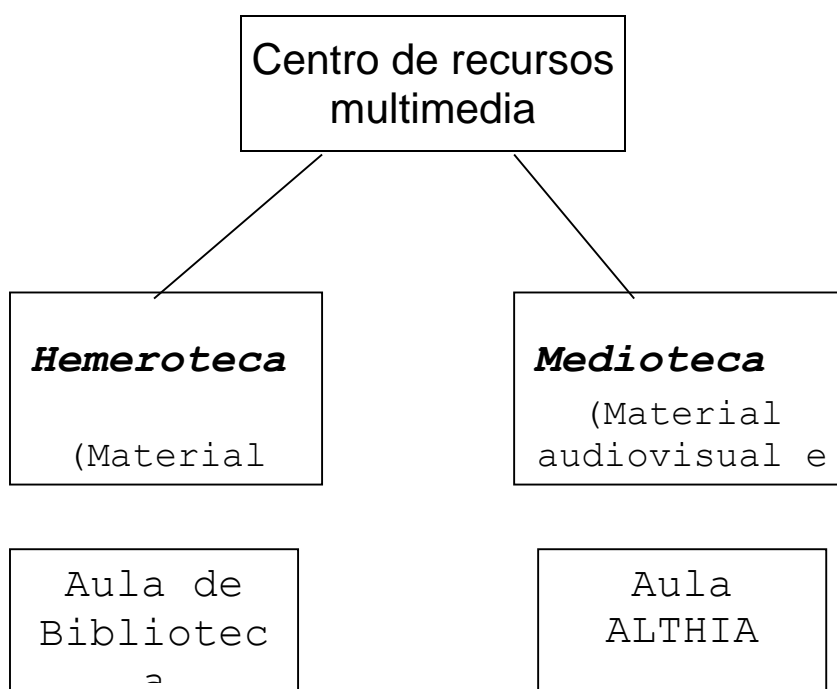
Se considera necesario que la enseñanza escolar contribuya a crear lectores/as competentes en la utilización de diversos tipos de textos, a promover actitudes reflexivas y

críticas ante los distintos medios de transmisión y difusión de la cultura, y a despertar interés por la lectura como medio de entretenimiento y como espacio importante para el ocio.

Es igualmente necesario ofrecer una formación lo suficientemente versátil como para adaptarse a una sociedad cambiante, en la que la recogida, selección, archivo, recuperación y transmisión de información son aprendizajes imprescindibles y en la que el alumno/a debe disponer de las estrategias precisas para aprender por sí solo.

ORGANIGRAMA

El término biblioteca escolar hace ahora referencia a un concepto más amplio: el de Centro de Recursos Multimedia, que funciona al mismo tiempo como biblioteca tradicional con materiales impresos, como hemeroteca y como mediateca con materiales audiovisuales e informáticos.



PROGRAMA DE ACTUACIÓN

Partiendo del contexto de nuestro entorno, de las características de nuestros alumnos y de los medios de que disponemos elaboramos los siguientes objetivos:

OBJETIVOS GENERALES

1. Utilizar la lectura como fuente de placer, de información y aprendizaje y como medio de perfeccionamiento y enriquecimiento lingüístico y personal.
2. Implicar a todos los ciclos en el proyecto de Animación lectora.
3. Adquisición y presentación desde la Biblioteca de títulos apropiados a cada ciclo para seguir un curso de animación a la lectura.
4. Concienciar a los padres de la importancia de la lectura para la formación de sus hijos, en las reuniones que se mantienen a lo largo del curso.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Educación infantil:

- Experimentar la biblioteca como lugar mágico de encuentro con los libros y con el resto de la comunidad educativa a través de las distintas manifestaciones de expresión.
- Establecer un primer contacto con su amigo el libro de forma lúdica.
- Adquirir hábitos relacionados con el comportamiento que se debe mantener en la biblioteca.

Primaria:

- Profundizar en la relación del niño/a con la biblioteca como lugar mágico que permite saciar su curiosidad.
- Despertar, crear y extender el gusto por la lectura.
- Desarrollar la imaginación y la creatividad a través de los recursos que ofrece la biblioteca.
- Profundizar en los hábitos de comportamiento en la biblioteca.
- Iniciar a los niños/as en la metodología bibliotecaria: Formación de usuarios.
 - Aprender a buscar, organizar y aplicación de la información disponible.
 - Manejar autónomamente los recursos disponibles de la biblioteca.
 - Buscar, clasificar y aprovechar los recursos para ampliar los conocimientos adquiridos en el aula.
- Sentir la necesidad de acercarse a las bibliotecas públicas.

FUNCIONES:

1. Recopilar toda la documentación, materiales y recursos didácticos existentes en el centro, independientemente del soporte.
2. Organizar los recursos mediante un sistema accesible de información centralizado.
3. Constituir el ámbito adecuado en el que los alumnos/as adquieran las capacidades necesarias para el uso de las distintas fuentes de información.
4. Impulsar actividades que fomenten la lectura como medio de entretenimiento y de información.
5. Actuar como enlace con otras fuentes y servicios de información externas (bibliotecas escolares, bibliotecas públicas, centros de documentación).
6. Contribuir a la formación del profesorado impulsando y participando en seminarios que se formen relacionados con este tema.

RECURSOS:

- **Personal**

Existe una persona responsable de biblioteca que dispone de más horas al estar en reducción horaria: Doña Almudena García Moyano. Con ella trabajarán estrechamente los miembros del equipo interdisciplinar. Así mismo otros profesores del centro con horas disponibles colaborarán en la informatización de todos los materiales.

- **Horario**

Se establece un cuadro horario en horas lectivas para que los tutores y alumnos sepan cuando pueden utilizarla.

Fondos e instalaciones

Fondo documental adecuado y actualizado. El fondo documental está informatizado a través del programa ABIES. No obstante, nos proponemos para el presente curso completar la información de los fondos añadiendo los descriptores en el programa ABIES.

Instalaciones y equipamiento apropiados a las funciones de la biblioteca. Disponemos de un aula que lleva funcionando trece años y goza de las condiciones necesarias de iluminación y acondicionamiento para su uso como biblioteca, aunque hay que hacer constar que el aislamiento térmico y por tanto las condiciones climáticas no son adecuadas.

➤ **PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES**

OBJETIVO: Equilibrar el fondo.			
INICIATIVA	TAREAS	RESPONSABLES	PLAZO
1.- Hacer recuento de los fondos bibliográficos del centro (bibliotecas de aula y de centro).	Cada profesor tutor hará un recuento de los fondos y el bibliotecario o encargado de la del centro. Se recogerán en la biblioteca para informatizar y hacer una selección.	Profesor tutor y encargadas de la biblioteca. Administrativa del centro	Todo el curso. Actualmente hay registrados más de 3000 libros.
2.- Localizar fondos bibliográficos en los distintos habitáculos.	Comprobar en que lugar exacto se encuentran los libros: aulas, biblioteca, audiovisuales.	Encargadas de la biblioteca, tutores, especialistas y administrativa.	Todo el curso
3.-Establecer mecanismos para ver las necesidades del centro.	Hacer un cuestionario sobre las necesidades bibliográficas.	Encargadas de la biblioteca, tutores.	Al principio de cada trimestre.
4.- Establecer presupuesto para adquisición de fondos	Comunicar al secretario para incluir en el proyecto económico del centro.	Comisión económica.	Principio de curso.
5.-Priorizar la adquisición de libros según la demanda.	Revisar los cuestionarios según la demanda y elegir los más solicitados, y necesarios para equilibrar los fondos.	Encargadas de la biblioteca	Todo el curso.
6.- Eliminar libros no necesarios o inadecuados.	Comprobar los fondos y su contenido.	Encargadas de la biblioteca, tutores.	Todo el curso.
7.- Comprobar que fondos son idóneos para tener una biblioteca equilibrada.	1.- Comprobar porcentaje libros alumno y libros profesor. 2.- Comprobar libros por materias: ficción, aventuras, cómicos, poesía, novela,	Encargadas de la biblioteca.	Permanente.

	cuento, documentales, etc...		
--	---------------------------------	--	--

OBJETIVO: Difundir los fondos y hacer que circulen.			
INICIATIVA	TAREAS	RESPONSABLES	PLAZO
1.- Definir las condiciones del préstamo aplicables a los diferentes usuarios.	1.- 15 días	Equipo de biblioteca. Padres/madres	Ya están definidas.
2.- Gestionar los documentos de las Bibliotecas de Aula.	Todos los documentos de las bibliotecas de aula estarán registrados. Pertenece a la Biblioteca General, y serán prestados a cada aula por periodos de 1 a 2 trimestres.	Equipo de la biblioteca. Tutores Administrativa	Todo el curso.
3.- Elaborar y difundir Guías de Lectura para alumnos, padres y profesores.	Elaborar materiales y buscar otros disponibles en el mercado para utilizar en los distintos ciclos.	Seminario de formación y / o encargados de biblioteca. Alumnos	Todo el curso.
4.- Difundir las actividades de la biblioteca, así como la adquisición de nuevos fondos.	Realización de un Tablón de la Biblioteca donde consten Actividades y Nuevas adquisiciones.	De su realización y funcionamiento, el encargado de la biblioteca y los tutores.	Primer Trimestre.

OBJETIVO: Ampliar las posibilidades de uso pedagógico de la biblioteca escolar.			
INICIATIVA	TAREAS	RESPONSABLES	PLAZO
1.- Intervenir en la elaboración del proyecto de lectura para el centro.	1.- Encuentros con autores 2.- Concursos de creación de historias y cuentos. 3.- Visita de cuentacuentos profesionales de la Biblioteca pública Plan de animación "El Capitán Leotodo"	Equipo interdisciplinar Tutores. Tutores E. de la Biblioteca, y tutores. E. de la Biblioteca, y tutores. Biblioteca Pública. E. interdisciplinar	Tres veces al año Según necesidades Una vez al año Trimestralmente
2.- Conseguir que la biblioteca forme parte de la vida del centro.	1.- Informar a los profesores sobre el	E. biblioteca.	

	<p>sistema de organización de los fondos.</p> <p>2.- Formación de usuarios secuenciado y adaptado a cada ciclo educativo.</p> <p>2.- Organizar desde la biblioteca y en colaboración con otras instituciones la conmemoración de fechas y acontecimientos.</p> <p>3.- Poner a disposición de los niños periódicos y revistas de actualidad para que estos realicen trabajos de investigación, creación etc.</p>	<p>Encargado de la biblioteca, y profesorado del Centro.</p> <p>E. Interdisciplinar</p> <p>3.- Responsables y tutores.</p>	<p>Todo el curso.</p> <p>Todo el curso</p> <p>Segundo y tercer trimestre</p> <p>Todo el curso.</p>
- Ser eje organizador para la desarrollar la creatividad en las distintas áreas de expresión..	<p>1.- Taller de noticias.</p> <p>2.- Talleres de poesía, comics, cuentos.</p> <p>3.- Creación de obras artísticas a partir de la observación y lectura de pintores famosos. (Miró, Dalí..)</p> <p>4.- Técnicas de creación literaria rápida</p> <p>5.- Libros gigantes</p> <p>6.- Taller de cuentos.</p>	Grupo de maestros con disposición horaria para colaborar, jefa de estudios, responsables de biblioteca y tutores que lo deseen.	- Segundo y tercer trimestre.
- Colaborar con la biblioteca pública	<p>1.- Visita a la biblioteca del barrio</p> <p>2.- Participar en actividades propuestas</p> <p>Solicitar materiales según los distintos programas a desarrollar.</p>	<p>Tutores</p> <p>Bibliotecas municipales</p> <p>E. Multidisciplinar</p>	Todo el curso
- Colaborar con la pag. Web del centro	<p>Recoger materiales de los alumnos</p> <p>Hacer propuestas para incluir en la pág.</p>	E. Interdisciplinar	Todo el curso
Hacer animaciones en biblioteca por parte de los alumnos y de los profesores	<p>Contar cuentos</p> <p>Dramatizaciones</p> <p>Guiñol etc</p>	<p>Tutores</p> <p>E. Interdisciplinar</p> <p>Alumnos</p>	Todo el curso

Colaborar con los tutores	Busca y facilitar los materiales que necesiten de la B	Equipo de Biblioteca	Todo el curso
---------------------------	--	----------------------	---------------

8.1.- LA BILIOTECA DE AULA

Juega un papel muy importante, tanto como fuente de placer como complemento de los procesos de enseñanza- aprendizaje.

Entre sus **objetivos** hay que destacar:

- Estimular al niño/a a la lectura consiguiendo que el libro sea realmente fuente de placer y entretenimiento, mediante técnicas ya actividades de animación a la lectura.
- Enseñar al niño/a a utilizar los libros adecuadamente como complemento a los temas trabajados en clase.
- Despertar de forma activa en los niños actitudes de respeto y compañerismo al usar un material que es compartido por toda la clase.
- Establecer con la participación de todo el alumnado unas normas de uso de la biblioteca.
- Participar de forma activa en la organización de la misma.
- Despertar el sentido crítico, facilitando momentos para que los niños/as puedan opinar.
- Estimular la producción de textos escritos que formarán parte de dicha biblioteca (libros documentales, poesías, cuentos...)

La biblioteca de aula es un lugar muy importante en el aula y no debemos descuidar ningún detalle.

Debe ser un espacio bien iluminado, con un clima acogedor y al que los niños puedan acceder fácilmente para buscar los materiales que necesiten en cada momento, como puede ser:

- En la hora de lectura dedicada a tal fin
- Cuando por la actividad realizada se requiera del uso y manejo de esos libros o documentos.
- Cuando dispongan de tiempo de libre elección.

Los **materiales** serán de todo tipo e irán variando en función de las necesidades. Estos podrán ser suministrados por la biblioteca general del centro o por los mismos niños. Serán seleccionados de acuerdo al interés y gusto de los niños, así como a sus necesidades curriculares. Entre ellos podemos encontrar:

- Libros de imágenes para los más pequeños.
- Libros de cuentos, poesías, novelas, etc.
- Comics y revistas.
- Diccionarios, enciclopedias, atlas...
- Producciones de los propios niños.
- Distintos libros de texto para consulta.
- Material audiovisual (cintas de cuentos, fotos, etc)
- Sería ideal disponer también de un ordenador con programas de fácil manejo para ellos.

En cuanto a las **actividades** a desarrollar tenemos una amplia variedad:

- Adquirir libros y materiales de ocio apropiados.
- Elaborar murales de seguimiento de las lecturas.
- Confeccionar modelos de fichas de préstamo.
- Realizar libros en clase, utilizando materiales y técnicas diversas que servirán para enriquecer la biblioteca.
- Sesiones de lectura y cuentacuentos por parte del profesor.
- Dedicar, dentro del horario, parte de la hora semanal para comentar, contar, leer libros etc.
- Nombrar un bibliotecario que rotativamente asuma su función.
- Elaborar las funciones que tiene que desempeñar un bibliotecario.
- Realizar técnicas de animación lectora.
- Decorar el rincón de la biblioteca.

Corresponde al tutor:

- Hacer una selección adecuada que irá variando según necesidades.
- La gradación de los libros y la orientación individual para promover la lectura , ya que es el tutor el que mejor conoce a sus alumnos/as.
- Ofrecer un modelo a imitar, si para él es importante leer, también lo será para el niño/a.

9.- RECURSOS HUMANOS : ESTRUCTURA

9.1.- EL EQUIPO DIRECTIVO

Corresponde al equipo directivo impulsar el plan, y poner en marcha todas las estrategias para su implantación, desarrollo y evaluación del mismo. Por tanto, sus funciones serán:

- Elaborar, con la colaboración de todo el profesorado, el plan de lectura.
- Integrar el plan dentro de la P.G.A. y la memoria.
- Facilitar todos los recursos para su implantación y desarrollo.
- Difundir y dar a conocer dicho Plan a las AMPAS.
- Presentar el Plan de Lectura al Consejo para su aprobación.
- Integrar el Plan de Lectura en la C.C.P.

9.2.- EL PROFESORADO

Todos los maestros y maestras lo son también de Lectura. El tutor de cada grupo es el principal impulsor de la hora de la lectura con los apoyos que le proporciona la C.C.P. el bibliotecario y el equipo interdisciplinar.

Por tanto, el maestro tutor incorporará a su programación semanal un tiempo dedicado especialmente a cultivar la competencia lectora en todos sus aspectos e incorporando los objetivos y contenidos del Plan de Lectura a las programaciones didácticas. También dispondrá de un tiempo señalado en el horario general del centro para la utilización de la Biblioteca y del aula Althia.

Es también responsabilidad del tutor dar a conocer el contenido del Plan de Lectura en las reuniones con los padres de principio de curso e informarles de la evolución del mismo así como posibles actividades en las que ellos pueden participar, tanto en lo referente a colaboración con el profesorado como en formación personal.

El resto del profesorado se verá implicado de igual forma en el plan, en tanto en cuanto este abarca todas las áreas no solamente el área de lengua. El equipo interdisciplinar colaborará con ellos en proporcionarle materiales y asesoramiento para su puesta en práctica.

El profesorado de centro en su conjunto, participará en las distintas actividades de formación que se organicen para una actualización en metodología y estrategias de animación lectora.

9.3.- EL RESPONSABLE DE LA BIBLIOTECA Y EL EQUIPO INTERDISCIPLINAR DE APOYO A LA LECTURA

EL BIBLIOTECARIO

En nuestro centro, el bibliotecario no es una figura nueva a incorporar en la aplicación del plan puesto que con anterioridad, ha venido desarrollando su trabajo con funciones muy similares a la propuesta para el nuevo Plan.

- Participar en la propuesta del Plan de Lectura en colaboración con los demás responsables.
- Realizar tareas de catalogación, organización de recursos, distribución por estanterías, presentar novedades, etc.

- Realizar de manera directa tareas relacionadas con el buen funcionamiento y uso de la Biblioteca, préstamo de libros en horario extraescolar.
- Colaborar en la planificación de actividades de dinamización, uso didáctico de la Biblioteca y de animación a la lectura.

Para el desarrollo de todas estas funciones el bibliotecario dispondrá de una hora diaria.

EQUIPO INTERDISCIPLINAR

De él depende en gran medida la viabilidad del Plan. Por ello, hemos considerado que para que este sea funcional debe estar formado por:

- Cuatro maestros como representantes de E. Infantil y todos los niveles de Primaria que servirán de enlaces con el resto del profesorado. Entre estos maestros habrá al menos un miembro del Equipo de bilingüismo.
- La maestra encargada de biblioteca.
- La Jefe de Estudios que ejercerá las funciones de coordinadora y se encargará de contactar con la Biblioteca del barrio para organizar el paso de los alumnos para el conocimiento de este servicio y con la Concejalía de Educación del Ayuntamiento para el Cuentacuentos.

Los componentes de este equipo se reunirán semanalmente en horas complementarias.

Es deseable que el equipo esté formado por personas comprometidas, convencidas y sobre todo ilusionadas con el Proyecto.

Sus funciones son:

- Participar en la elaboración, seguimiento y evaluación del Plan de Lectura.
- Programar las unidades de trabajo de la hora de lectura
- Colaborar con los tutores o realizar con los alumnos actividades programadas para la hora de lectura, formación de usuarios, animaciones, etc.
- Colaborar en la realización y en la propuesta de actividades de dinamización y animación a la lectura desarrollada tanto a lo largo del curso como en fechas puntuales (conmemoraciones, fiestas, acontecimientos).
- Contribuir al funcionamiento eficaz de la Biblioteca y el aula Althia como centro de recursos del centro.

Componentes:

- Ed. Infantil: Dña Consuelo Auñón
- 1º y 2º: D. Francisco Javier Martínez
- 3º y 4º: D. Diego Ruiz
- 5º y 6º: Dña. Josefa Alfaro
- Bibliotecaria: Dña. Remedios Vázquez
- Jefa de estudios: Dña. María José Herraiz

9.4.- COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

EL Plan de Lectura se canalizará a través de la C.C.P. Los coordinadores de ciclo serán los encargados de transmitir en las reuniones quincenales a los restantes profesores del ciclo las propuestas de actividades y materiales preparados para trabajar la hora de lectura, generados en el equipo de apoyo a la lectura.

9.5.- EL ALUMNADO

Los alumnos deben estar implicados y son los protagonistas del plan de lectura, ya que de ellos depende el éxito de dicho Plan.

Cómo conseguiremos esta implicación:

- Haciéndoles partícipes en la programación del Plan en aspectos relevantes para ellos:
 - Selección de textos a leer.

- Tener en consideración las propuestas que nos hagan sobre actividades en las que estén interesados y que puedan contribuir a fomentar el hábito y la comprensión lectora.
- Colaborar en el diseño de actividades concretas: clasificación y tasación de los libros del mercadillo, decorar los pasillos, ayudar en la organización de la Biblioteca...

9.6. LAS FAMILIAS

La responsabilidad para desarrollar los hábitos lectores en los alumnos debe ser compartida muy especialmente con los padres, ya que ellos desde casa pueden ofrecer modelos adecuados a imitar, creando climas favorecedores hacia la lectura, facilitando la adquisición de cuentos, libros en distintas ocasiones (Reyes, cumpleaños, etc.). Por tanto se potenciará su intervención para:

- Motivación de los niños hacia la lectura en el hogar y la escuela.
- Participación en actividades de formación (Escuela de Padres).
- Participación en la Semana Cultural.
- Participación en actividades concretas de animación: venir al “cole” a contar cuentos.

9.7.- EL CENTRO DE PROFESORES: FORMACIÓN Y ASESORAMIENTO DEL PROFESORADO

La formación del profesorado la entendemos a dos niveles:

- Formación en nuestro centro de todo el profesorado a través de los claustros formativos sobre estrategias metodológicas, técnicas de lectura. Para esta formación contaremos con la colaboración de BERED además de la plataforma del CRFP.
- La participación del responsable y de los componentes del equipo de apoyo a la lectura en jornadas de intercambio de experiencias, cursos de animación lectora organizados por distintas entidades así como la colaboración con BERED.

10- RECURSOS MATERIALES

Para llevar a cabo este Proyecto necesitaremos, además de los recursos de que disponemos:

10.1. INFRAESTRUCTURA

- Para las bibliotecas de aula será necesario expositores y estanterías para todas las aulas de Primaria y alfombras para el 1º ciclo.
- Es imprescindible ubicar en un rincón de la Biblioteca otro ordenador y su correspondiente conexión a Internet.

10.2.- FONDOS DOCUMENTALES

- Gracias a la colaboración voluntaria y altruista de las BERED contamos con 1056 lotes de libros que compartimos entre los colegios pertenecientes al grupo.
- Renovar y aumentar los fondos bibliográficos de las bibliotecas.
- Ampliar el fondo bibliográfico de la Biblioteca del centro con libros de consulta adecuados a cada uno de los niveles.
- Documentos de consulta para el profesorado sobre técnicas de animación lectora.
- Suscripciones a revistas variadas.

11.- TEMPORALIZACIÓN

La puesta en práctica de este proyecto se llevará a cabo a través de:

- La hora de lectura: está incluida en todas las áreas del currículo y por lo tanto en La propia programación que lleve a cabo el profesorado habitualmente.
- Además, en los niveles de 1º a 4º se dedicará una sesión de lengua quincenal a la lectura en la biblioteca. Esta sesión se alternará con el aula ALTHIA. Con este fin se realizarán desdobles en los grupos de los niveles mencionados.

12.- EVALUACIÓN DEL PLAN DE LECTURA

El análisis y valoración del Plan de Lectura se incorporará al proceso de evaluación interna del centro. se incluirán las conclusiones en la memoria anual así como las propuestas de mejora para cursos siguientes. La evaluación hará referencia a los siguientes aspectos:

1. **Desarrollo del currículo.** Se valorará:

- Los estándares relacionados con la lectura en las programaciones de aula.
- La incorporación de actividades específicas de lectura en la secuencia de enseñanza-aprendizaje.
- Como se lleva a cabo la hora de lectura: objetivos, contenidos, técnicas utilizadas.
- La adaptación de los espacios, el tiempo y los agrupamientos en función de las actividades de lectura realizada.

2. **Resultados escolares del alumno.**

- Mejora el nivel de comprensión lectora
- Aumenta el nº de textos leídos por los alumnos.
- Mejora el rendimiento en cada una de las áreas.
- Disfrutan los alumnos con la lectura.

3. **Documentos programáticos.** Se incorpora el Plan de lectura en el P.E. y en la P.G.A.

4. **Organización del centro**

- Valorar las responsabilidades del equipo directivo, bibliotecario y equipo interdisciplinar, C.C.P. Jefa de Estudios y tutores.
- Valorar la participación de la Comunidad Educativa en el desarrollo del Plan.
- Valorar la participación del alumnado y la gestión y desarrollo.
- Valorar el funcionamiento de la Biblioteca: uso de la Biblioteca, horario de apertura, funcionamiento del préstamo de libros.
- Valorar la hora de lectura, los recursos y apoyos recibidos y empleados.

5. **Relaciones con otras instituciones**

- Valorar las actividades realizadas en colaboración con el A.M.P.A., Biblioteca del barrio, biblioteca pública.
- Valorar el trabajo de los padres: la lectura en casa.

6. **Formación e innovación.**

- Valorar los claustros formativos y el programa de formación en centros tanto en los aspectos organizativos y curriculares como en la participación del profesorado.
- Valorar la colaboración con BERED.

13.- DIFUSIÓN DEL PLAN

A los padres y madres:

- Se aprovechará las primeras reuniones de padres y madres organizadas por los tutores para exponerlo y explicarles qué se espera de ellos y cómo llevar a cabo la animación lectora en casa.
- Se hará mención en la circular que entregamos a todas las familias a principio de curso anunciándoles su posterior concreción y demanda.
- El equipo directivo tendrá una reunión con la directiva del A.M.P.A. para explicarles el Plan y que lo transmitan en la asamblea general de principio de curso a todos los padres.
- Se transmitirá información relacionada con el tema a través de la página web del centro.

A los alumnos :

Será desde la tutoría al principio de curso, y mensualmente, donde se les informe del Plan y de lo que se espera de ellos.